



COMUNE DI PARETE

PROVINCIA DI CASERTA

REG. GEN. N. 1164 DEL 22-10-2026

DETERMINAZIONE RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

N. 234 DEL 22-10-2026

OGGETTO: MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "OPERATORE", AREA OPERAIO ESPERTO EX CAT.B DA IMPIEGARE AL SETTORE DEMOANAGRAFICI - APPROVAZIONE AVVISO

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 16 del 20 ottobre 2026, acquisito al protocollo interno n. 19792 del 20 ottobre 2026, di conferimento al dott. Salvatore Martiello dell'incarico di Elevata Qualificazione e della responsabilità dell'Area Amministrativa, con i poteri di gestione del personale, delle procedure di reclutamento, delle risorse finanziarie e di stipulazione dei contratti ai sensi degli artt. 50, comma 10, 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATI lo Statuto comunale, il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Regolamento di contabilità e il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 84/2021, nelle parti vigenti e applicabili alla mobilità;

- a) le deliberazioni di Giunta comunale n. 76 del 12 settembre 2023, n. 83 del 16 giugno 2026 e n. 94 del 9 luglio 2026, relative alla struttura organizzativa dell'Ente;
- b) il Documento unico di programmazione 2026-2028, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 19 marzo 2026, e il bilancio di previsione finanziario 2026-2028, approvato con deliberazione consiliare n. 6 della stessa data, con le variazioni vigenti;
- c) il rendiconto della gestione 2025, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 21 dell'8 luglio 2026;
- d) la deliberazione di Giunta comunale n. 100 del 6 agosto 2026, di adozione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028, e la deliberazione n. 101 del 6 agosto 2026, di approvazione del PIAO 2026-2028, con particolare riguardo alle sottosezioni 3.3 e 2.3 e ai relativi allegati;
- e) la deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 9 settembre 2026, recante chiarimenti sulla programmazione del personale dell'Area Assetto del Territorio e dell'asilo nido, senza modificare la previsione di n. 1 operatore esperto amministrativo;
- f) il verbale dell'Organo di revisione economico-finanziaria n. 12 del 30 luglio 2026, inserito nell'allegato 3D del PIAO, recante il parere sulla programmazione del personale e l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri per le operazioni programmate nel 2026;

g) la determinazione dell'Area Amministrativa n. 231 del 20 ottobre 2026, R.G. n. 1159, di presa d'atto dell'esito infruttuoso della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con nota prot. n. 16721 del 10 settembre 2026, che include espressamente n. 1 operatore esperto, profilo amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, per l'Area Amministrativa;

RILEVATO che l'allegato 3A alla sottosezione 3.3 del PIAO, piano occupazionale 2026, contempla la copertura di n. 1 posto dell'Area degli Operatori esperti (ex categoria B), profilo amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità e/o scorrimento di graduatoria e/o concorso;

CONSIDERATO che la destinazione funzionale ai servizi demografici risponde all'esigenza di rafforzare le attività amministrative di supporto, la gestione documentale, l'aggiornamento dei dati e l'assistenza all'utenza, entro le attribuzioni proprie dell'Area degli Operatori esperti; che la mobilità consente di acquisire professionalità già in servizio presso pubbliche amministrazioni, valutandone concretamente la corrispondenza con le mansioni e favorendone l'inserimento operativo, senza modificare il numero dei posti programmati;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 31.03.2026 avente ad oggetto “RICOGNIZIONE ANNUALE ECCEDENZE DI PERSONALE (ART. 33 D.LGS. N. 165/2001) – ANNO 2026” è stato dato atto ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, che nell’ente non è presente personale in soprannumero e/o eccedenza e che pertanto l’ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero per l’anno 2026;

VISTI l'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021, il D.P.R. n. 81/2022 e il D.M. n. 132/2022; il CCNL Comparto Funzioni Locali 2022-2024 sottoscritto il 23 febbraio 2026 e le disposizioni dei precedenti CCNL non sostituite, con particolare riguardo agli artt. 12 e 13 e all'allegato A del CCNL 16 novembre 2022 per la classificazione; nonché il D.P.C.M. 30 novembre 2023 per le corrispondenze tra aree dei diversi comparti;

RILEVATO che l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 impone la preventiva individuazione dei requisiti e delle competenze e la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale per almeno trenta giorni; che il comma 1-quater prescrive la pubblicazione e la candidatura sul Portale unico del reclutamento inPA; che la mobilità realizza il passaggio del rapporto tra amministrazioni, senza costituire una progressione di area né un concorso pubblico aperto a soggetti esterni al pubblico impiego;

PRECISATO che il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza è richiesto nei casi previsti dall'art. 30, commi 1 e 1.1, e dalle discipline speciali; in particolare permane per il personale proveniente da enti locali con non più di 100 dipendenti a tempo indeterminato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale; restano fermi i vincoli legali di permanenza e gli eventuali differimenti consentiti, da verificare sul singolo rapporto;

DATO ATTO che l'esito dell'adempimento ex art. 34-bis è già stato formalmente accertato con la determinazione n. 231/2026 e non costituisce una condizione ancora pendente; che la relativa comunicazione e le evidenze di trasmissione sono conservate nel fascicolo, senza attribuire all'esito infruttuoso effetti sostitutivi delle ulteriori verifiche assunzionali;

CONSIDERATO l'art. 30, comma 2-bis, nel testo modificato dal D.L. n. 25/2025, convertito dalla L. n. 69/2025, applicabile dal 2026, relativo alla quota di mobilità e alle priorità ivi previste, con esclusione, tra gli altri, degli enti locali con non più di 50 dipendenti a tempo indeterminato;

RITENUTO di adottare la struttura valutativa stabilita dal regolamento in materia, con 40 punti per il curriculum e 60 per il colloquio, soglia complessiva di 70/100, specificandone preventivamente i subcriteri nell'avviso; di prevedere altresì un minimo di 42/60 nel colloquio;

RICHIAMATI l'art. 1, commi 126 e 127, della L. n. 207/2024, per il regime finanziario delle procedure di mobilità avviate dal 1° gennaio 2025, e l'art. 2, comma 1, del D.L. n. 144/2026, convertito dalla L. n. 174/2026, che disapplica, alle amministrazioni soggette all'art. 33 del D.L. n. 34/2019, i commi da 557 a 557-quater e 562 dell'art. 1 della L. n. 296/2006;

PRESO ATTO che il verbale del revisore n. 12 del 30 luglio 2026 riporta un rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, calcolato sui dati ivi considerati, pari al 23,15%, rispetto al valore soglia del 27%, e un margine previsionale complessivo 2026 di € 66.890,32;

RILEVATO che il paragrafo 4 del verbale assevera il rispetto pluriennale dell'equilibrio in relazione alle assunzioni programmate nel 2026, raccomandando verifiche aggiornate prima delle singole operazioni e che occorre pertanto documentare la riconducibilità di questa mobilità, incluso il costo a regime, al perimetro asseverato per il 2026 e la permanenza delle condizioni finanziarie;

RICHIAMATO anche il verbale del revisore n. 13 del 17 ottobre 2026, prot. n. 19739 del 20 ottobre 2026, sulla proposta e sullo schema di bilancio consolidato 2025 approvato dalla Giunta con deliberazione n. 121 del 29 settembre 2026, in rettifica della n. 118 del 22 settembre 2026;

DATO ATTO CHE, con l'apposizione del visto di regolarità contabile sulla presente determinazione, il responsabile dell'area economico-finanziaria attesta altresì la permanenza degli equilibri pluriennali di bilancio, anche dopo l'inserimento degli oneri della mobilità e del relativo costo annuo a regime, tenuto conto dell'intera programmazione del personale e delle operazioni già perfezionate o in corso; attesta inoltre la capienza degli stanziamenti pertinenti e la compatibilità con la capacità assunzionale, nei termini del prospetto e dell'attestazione riportati in calce;

DATO ATTO che l'indizione non comporta, da sola, il perfezionamento del trasferimento o l'assunzione dell'impegno individuale del trattamento economico; sono tuttavia presenti riflessi finanziari prospettici che richiedono il visto espresso. Gli impegni conseguenti saranno assunti o aggiornati con successivo atto, individuati il dipendente, il trattamento dovuto e la decorrenza effettiva; gli eventuali compensi o rimborsi della commissione saranno preventivamente autorizzati e impegnati separatamente, se dovuti;

RICHIAMATA specificamente la scheda n. 1 "Reclutamento", macroarea A "Acquisizione e progressione del personale", contenuta nell'Allegato a di mappatura dei processi dell'allegato 2C del PIAO, con rischio attribuito dal piano pari a 6/25.

RICHIAMATI gli artt. 18, 24, 27, 28, 29, 30 e 32 della componente PTPCT del PIAO, in materia di responsabilità, mappatura, trattamento del rischio, monitoraggio, imparzialità, rotazione e protezione dei dati;

RITENUTO di indire la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'Area degli Operatori esperti, profilo amministrativo, da destinare ai servizi demografici, con approvazione dell'allegato AVVISO.

DETERMINA

1. Di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale e di attuare la previsione del piano occupazionale 2026 relativa a n. 1 operatore esperto, profilo amministrativo, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, a tempo pieno di 36 ore settimanali e indeterminato.
2. Di prendere atto dell'avvenuta conclusione infruttuosa della procedura ex art. 34-bis, formalizzata con determinazione n. 231 del 20 ottobre 2026, R.G. n. 1159, riferita anche al posto in oggetto.
3. Di approvare l'avviso di mobilità allegato A, quale parte integrante. I requisiti, le griglie di valutazione e i criteri di parità sono predeterminati dall'avviso e non sono modificabili dalla commissione dopo la conoscenza delle candidature.
4. Di disporre la pubblicazione contestuale dell'avviso sul Portale inPA, sul sito istituzionale e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", assicurando almeno trenta giorni per la presentazione delle candidature e conseguentemente almeno trenta giorni di pubblicazione sul sito.
6. Di individuare nel sottoscritto il responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. n. 241/1990, ferme le competenze dell'Area Finanziaria e della commissione.
7. Di avviare, con separato specifico interpello interno, la raccolta di candidature per la commissione, verificandone preventivamente competenza, requisiti e assenza di cause ostative; di procedere, dopo la scadenza delle candidature alla mobilità, al sorteggio documentato tra le candidature approvate e alla nomina con distinto provvedimento, nel rispetto delle attribuzioni riservate dalla legge e dal regolamento e della rappresentanza di genere.
8. Di dare atto che, con l'apposizione del visto di regolarità contabile, il Responsabile dell'Area Economico-finanziaria attesta espressamente la permanenza degli equilibri pluriennali di bilancio, tenuto conto degli oneri dell'operazione e del costo annuo a regime, la capienza degli stanziamenti e la compatibilità con la capacità assunzionale, in coerenza con il verbale del revisore n. 12 del 30 luglio 2026.
9. Di dare atto che l'elenco finale è destinato alla copertura del solo posto oggetto della procedura e non costituisce una graduatoria concorsuale utilizzabile da altri enti o per assunzioni ulteriori.
10. Di disporre il trattamento e la pubblicazione dei dati nel rispetto della normativa privacy e dell'art. 8 dell'avviso: nessuna pubblicazione di domande, curricula integrali, documenti di identità, dati sanitari, vicende disciplinari o giudiziarie.

Data, 22-10-2026

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
Salvatore Martiello

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa